

COMUNE DI CALVISANO
(Provincia di Brescia)

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024 PER L'ASSEGNAZIONE FINO A 4 INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO.

(allegato alla determinazione n. 320 del 21.06.2024)

Il Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento

Vista la Legge 27.12.2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti Permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/20118 del Parlamento Europe e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione.

Visto il Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII.

Vista la Comunicazione ISTAT 1b - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494).

Vista la Circolare ISTAT 1b - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494).

Vista la Circolare ISTAT n. 2b - Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

Vista la delibera di Giunta comunale n. 39 del 27.03.2024 con la quale è stata disposta la Costituzione dell'Ufficio di Censimento;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per il conferimento dell'incarico di **RILEVATORE STATISTICO**, da svolgersi in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024. La data di riferimento del censimento è il giorno 6 ottobre 2024

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

In particolare interverranno nella Fase 2 della rilevazione relativa al Recupero delle mancate risposte quando le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere contattate con le seguenti modalità:

- dagli operatori comunali o dai rilevatori per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Per l'anno 2024 l'attività di rilevazione dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

Le operazioni di raccolta dati avranno inizio il **12 novembre 2024** e termine il **23 dicembre 2024**.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine di ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

COMPITI RILEVATORI

- Partecipare agli incontri di formazione e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà auto gestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

Strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Calvisano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai rilevatori verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese stabilito dall'ISTAT e comunicato con apposita circolare, in relazione alla tipologia di indagine ed al numero di famiglie assegnate ed intervistate per ogni questionario compilato e validato.

L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile comunale, nonché sottoposta a controllo dell'ISTAT, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

L'ISTAT si riserva di eseguire controlli sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi alla rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

I compensi saranno liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'ISTAT.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte del lavoro concluso, se validato dal Responsabile UCC.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro:

Mercoledì 3 luglio 2024 h 12.30

(termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) Con PEC personale (non istituzionale) contenente file firmato digitalmente o pdf con documento di identità in corso di validità scansionato in unico file (.pdf) insieme con la domanda e i documenti ad essa allegati.
- b) A mano, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 12,30 presso l'Ufficio Protocollo – Piazza Caduti 4 – 25012 Calvisano (BS).
- c) Tramite e-mail ordinaria all'indirizzo di posta elettronica anagrafe@comune.calvisano.bs.it con documentazione in formato PDF.

Comune di Calvisano – Piazza Caduti 4 – 25012 Calvisano (BS)
Tel.0309689826 – fax 030968228
Pec: info@pec.comune.calvisano.bs.it

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un documento in corso di validità.

Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore abilitato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto da terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

Al fine di consentire la valutazione più completa i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale devono evincersi i titoli di studio e professionale, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti pubblici o aziende private come rilevatore per indagine svolta per conto dell'ISTAT, come rilevatore per indagini statistiche diverse (per ogni esperienza dovrà indicarsi l'ente committente, l'oggetto ed il periodo dell'incarico, il ruolo ricoperto ed il dettaglio delle attività svolte) e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni (es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali)

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Calvisano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE – DATA COLLOQUIO

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria verrà effettuata da una commissione composta dal Responsabile Ufficio Censimento e dai Componenti l'Ufficio di Staff, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati e a seguito di colloquio:

- verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per la partecipazione al Censimento generale della popolazione anno 2021, come rilevatore;
- verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti se studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato;
- verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto nel caso di possesso di laurea;
- Residente nel Comune di Calvisano verrà attribuito un punteggio pari a 4 punti;
- Colloquio verrà attribuito un punteggio massimo pari a 11 punti.

E' facoltà del Responsabile dell'Ufficio del Censimento di procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il colloquio degli idonei si svolgerà presso il Comune di Calvisano – Piazza Caduti 4 il giorno:

Venerdì 05 luglio 2024 dalle ore 09,00.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'Ufficio Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione ed, in subordine, al candidato più giovane.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio e sul sito www.comune.calvisano.bs.it.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto di statistica) e successive modifiche, sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 come modificato e aggiornato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute libro secondo, titolo 11 – capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personale come modificato e aggiornato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Calvisano. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calvisano.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Calvisano ed è consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.calvisano.bs.it – Eventi e News.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Anagrafe tel. 0309689826 e- mail anagrafe@comune.calvisano.bs.it.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO
(dott. Massimo Lazzarini)