

COMUNE DI CALVISANO



PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA RICHIESTA E LA CONCESSIONE  
DI PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI  
ALLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione del C.C. n° 42 del 28 luglio 2016

# COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

### *INDICE GENERALE*

#### *TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI*

Art. 1 – principi

Art. 2 – Oggetto

Art. 3 – Ambiti e limiti di intervento

#### *TITOLO II: ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI*

Art. 4 – Albo delle associazioni

Art. 5 – Iscrizione all'albo

#### *TITOLO III: MODALITA' DI EROGAZIONE DEI PATROCINI*

Art. 6 – Patrocini

#### *TITOLO IV: EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI*

Art. 7– Tipologie dei contributi

Art. 8 – Beneficiari dei contributi

Art. 9 – Contributi ordinari

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Art. 11 – Esame della documentazione e assegnazione dei contributi

Art. 12 – Contributi straordinari

Art. 13 – Verifica dell'utilizzo delle forme di sostegno economico

Art. 14 – Pubblicazione graduatoria dei beneficiari di provvidenze economiche

Art. 15 – Norme transitorie e finali

### *ALLEGATI*

- F1 TABELLA Criteri per l'assegnazione dei contributi
- Modello A Domanda di iscrizione all'albo comunale delle associazioni
- Modello B Domanda per la concessione di patrocinio
- Modello C Domanda di contributo ordinario per l'attività annuale
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

# COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

### TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

#### ***Art. 1 - Principi***

1. Il Comune di Calvisano, nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della propria comunità ed in conformità allo Statuto comunale, favorisce e promuove la collaborazione con soggetti pubblici e privati che perseguono finalità sociali e culturali riconosciute di pubblico interesse, secondo il principio di sussidiarietà stabilito dall'art.118 della Costituzione, mediante la concessione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con gli obiettivi di qualificazione della spesa pubblica, di patrocini, contributi e benefici economici in genere. L'Amministrazione comunale di Calvisano sostiene le attività e favorisce le iniziative e i progetti d'interesse generale e senza fini di lucro promossi dai cittadini, dalle loro espressioni associative, da Enti, organizzazioni aventi le seguenti finalità:

- Promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini in tutti gli ambiti e i settori, ed in particolare in quelli della coscienza civile, della crescita culturale, scientifica, educativa e sportiva, della salute e della tutela della natura e dell'ambiente della valorizzazione del tempo libero, dello sviluppo economico e sociale;
- Sviluppare il senso di comunità anche attraverso progetti di valorizzazione della memoria locale;
- Promuovere la cultura del territorio, le attività ed i prodotti del suo lavoro e della sua creatività, salvaguardando le sue peculiarità e le tradizioni storiche, civili e religiose della comunità o di parte di essa.

#### ***Art. 2 - Oggetto***

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione dell'Albo delle associazioni, i requisiti per l'iscrizione allo stesso e le modalità per la sua tenuta.

2. Il regolamento disciplina altresì, ai sensi dell'art.12 della L.241/90, i criteri e le procedure per la concessione di patrocini e contributi economici a soggetti terzi, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, ambientale, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

3. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

### ***Art. 3 - Ambiti e limiti d'intervento***

1. Gli ambiti di intervento per i quali il Comune può concedere patrocini e contributi sono i seguenti:
  - culturale, storico e artistico;
  - educativo e sociale;
  - economico-produttivo e turistico;
  - ricreativo e sportivo;
  - ambientale.
2. Non sono compresi nella disciplina del presente Regolamento e seguono pertanto procedure autonome:
  - a) le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse ai bisognosi nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali;
  - b) i benefici e le agevolazioni nell'uso dei servizi, delle attrezzature e delle strutture comunali disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati;
  - c) il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimento al Comune;
  - d) le sovvenzioni in favore di organismi ai quali il Comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi Statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario;
  - e) alla gestione di servizi ed interventi comunali affidati a terzi (es. gestione dell'impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico ecc...), per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni;
  - f) ogni altro beneficio economico per l'erogazione del quale esista una specifica, autonoma, disciplina normativa.

## **TITOLO II: ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

### ***Art. 4 - Albo delle Associazioni***

1. Il Comune, al fine di consentire la partecipazione ed il coinvolgimento delle Associazioni al servizio della collettività, istituisce l'Albo Comunale delle Associazioni organizzate nel territorio comunale.

### ***Art. 5 - Iscrizione all'Albo***

1. Per l'iscrizione le Associazioni devono:
  - a) avere sede legale in Calvisano;
  - b) avere uno statuto improntato ai principi di democrazia, che preveda la possibilità di iscrizione dei cittadini;
  - c) avere uno statuto, registrato all'Agenzia delle Entrate dal quale risulta che l'associazione non opera per fini di lucro;

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

d) perseguire finalità nei settori elencati all'art.3.

Non possono essere iscritti all'Albo delle Associazioni i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

2. La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata utilizzando il "modello A" allegato al presente regolamento.

3. Le domande devono essere corredate da:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- organigramma nominativo degli organi direttivi in carica;
- programma delle attività previste.

4. L'iscrizione all'Albo avviene con provvedimento del Responsabile del Settore interessato, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'Associazione richiedente. Nel caso in cui l'istruttoria conduca al rigetto della richiesta d'iscrizione, il funzionario responsabile dovrà darne motivata informazione al legale rappresentante dell'associazione, al quale saranno assegnati 10 giorni dal ricevimento della nota per presentare osservazioni. Trascorso tale termine, anche sulla base di eventuali osservazioni pervenute, il funzionario deciderà sull'iscrizione o meno all'Albo dell'Associazione.

5. Le associazioni si impegnano, durante il periodo di iscrizione all'Albo, a comunicare entro due mesi eventuali variazioni circa la loro esistenza, operatività, struttura organizzativa e gestionale, pena l'impossibilità di ricevere contributi.

6. La cancellazione dall'Albo è disposta per il venir meno dei requisiti d'iscrizione richiesti o per l'inosservanza, da parte dell'associazione, di quanto previsto nel presente regolamento.

### **TITOLO III: MODALITA' DI EROGAZIONE DEI PATROCINI**

#### ***Art. 6 - Patrocini***

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli. La concessione del patrocinio non comporta l'automatica assegnazione di benefici economici; l'eventuale assegnazione di contributi economici, contestuale all'assegnazione del patrocinio, è comunque disciplinata dal titolo IV del presente regolamento.

2. Il patrocinio può essere concesso per iniziative senza scopo di lucro, che abbiano rilevanza per il territorio comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione;
- b) rilevanza dell'attività o dell'iniziativa per la comunità locale;

In casi eccezionali, legati alla promozione turistica del territorio e debitamente motivati, può essere concesso il patrocinio per iniziative, anche con profili commerciali, di particolare rilevanza per la comunità locale

3. Il patrocinio deve essere chiesto mediante domanda (modello "B"), presentata almeno dieci giorni prima dell'evento, e viene concesso formalmente con atto della Giunta Comunale.

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

4. La concessione del patrocinio autorizza l'associazione all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma comunale in relazione all'iniziativa patrocinata.

5. Per l'utilizzo degli spazi comunali (es: sale civiche, teatro), l'occupazione del suolo pubblico e le pubbliche affissioni, si rimanda agli appositi Regolamenti comunali.

6. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

### TITOLO IV: EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

#### ***Art. 7 - Tipologie dei contributi***

Si intende per contributo l'erogazione economica diretta finalizzata a favorire attività o iniziative ritenute meritevoli di essere sostenute da parte dell'Amministrazione comunale.

Si distinguono due tipologie di contributi:

- Contributi ordinari con bando
- contributi straordinari

#### ***Art.8 - Beneficiari dei contributi***

I benefici di cui al precedente articolo possono essere concessi a:

a) soggetti pubblici e privati, senza fini di lucro, operanti nei settori indicati nell'art.3, aventi sede legale nel territorio comunale ed iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Calvisano, per attività che si svolgano sul territorio comunale;

b) soggetti pubblici e privati, senza fini di lucro, operanti nei settori indicati nell'art.3, che non hanno sede legale sul territorio comunale, per attività che si svolgano sul territorio comunale.

Tali soggetti dovranno documentare dettagliatamente le attività svolte e l'effettiva ricaduta positiva sulla comunità di Calvisano negli ambiti dell'art. 3.

In casi eccezionali e debitamente motivati, i benefici di cui all'art.7 possono essere concessi anche:

1) nel caso di attività realizzate fuori dal territorio comunale, ma in grado di avere una ricaduta positiva e documentata per la popolazione locale e/o di rafforzare la proiezione culturale di Calvisano;

2) nel caso di attività sportive, che coinvolgono sportivi residenti calvisanesi, per la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali. Il contributo annuale è unico, a prescindere dal numero di eventi nazionali ed internazionali ai quali si è partecipato.

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

Sono esclusi dall'erogazione dei contributi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

### **Art. 9 - Contributi ordinari**

1. I contributi ordinari sono erogati per programmi d'interventi o attività a carattere continuativo, previa pubblicazione di bando comunale.

2. Requisiti per l'ammissione:

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti previsti dal precedente art.8;
- essere costituiti da almeno un anno;
- avere un ordinamento, organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- essere iscritti all'albo di cui al precedente art. 5;

### **Art. 10 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

1. Domanda di ammissione:

La domanda (modello "C") volta ad ottenere il contributo ordinario a sostegno dell'attività annuale ordinaria, deve essere presentata al Protocollo del Comune entro il termine stabilito dal bando, firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione dell'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio annuale;
- b) relazione dell'attività da svolgere nell'anno in corso, con preventivo di spesa;
- d) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione;

2. Le domande di contributo ordinario non pervenute al protocollo comunale entro la data e ora di scadenza indicate nel bando non verranno prese in esame.

Indicativamente il bando dovrà attenersi alla seguente cronologia di atti:

- a – presentazione delle domande di contributo entro il 31 marzo
- b – liquidazione del contributo entro il 31 dicembre previa ripartizione dello stanziamento tra i richiedenti, compatibilmente con gli stanziamenti fissati nel bilancio di previsione e comunicazione alle associazioni dello stanziamento stesso;

3. L'Ufficio competente, in caso di documentazione incompleta, assegnerà un termine, di norma non inferiore a dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

### **Art. 11 - Esame della documentazione e assegnazione dei contributi**

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

1. Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dal precedente articolo, sono valutate dal Responsabile del Settore competente, sentiti gli assessori di riferimento sulla base dei criteri stabiliti nell' allegato F1;
2. L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del competente ufficio, verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle attività ed iniziative.
3. L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti sarà valutato e rapportato allo stanziamento economico previsto da Bilancio per il settore comunale di competenza in funzione dei punteggi assegnati ai soggetti concorrenti;
4. La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. I contributi non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.
5. Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Calvisano, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio competente e comunque prima della concessione dei contributi;

### ***Art. 12 - Contributi straordinari***

1. In casi particolari, adeguatamente motivati e comunque concorrendo il pubblico interesse l'attribuzione di contributi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative, oltre che alle associazioni anche in favore di comitati ed altri soggetti privati. Il contributo straordinario è deliberato dalla Giunta Comunale con adeguata motivazione.

### ***Art. 13 - Verifica dell'utilizzo delle forme di sostegno economico***

1. L'Amministrazione compirà delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti richiedenti e sulle modalità di effettivo utilizzo del contributo erogato. A tal fine il beneficiario del contributo dovrà conservare ed esibire a richiesta dell'ufficio comunale competente i documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.)
2. Il riscontro di non coerenza delle attestazioni o della documentazione presentata e comunque il mancato conseguimento della finalità che ha determinato la concessione del contributo medesimo comporterà l'esclusione da ogni successiva contribuzione fatta salva l'azione di restituzione del contributo concesso.

### ***Art. 14 - Pubblicazione graduatoria dei beneficiari di provvidenze economiche***

Il Responsabile del Settore competente assegna i contributi con propria determinazione previo atto di indirizzo della Giunta Comunale - La graduatoria finale, con l'indicazione dei punteggi e dei

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

contributi assegnati ai beneficiari sarà resa pubblica, a cura dello stesso responsabile, presso il Comune e pubblicata sul sito internet istituzionale, in stretta ossequio ad ogni vigente obbligo di trasparenza.

### ***Art. 15 - Norme transitorie e finali***

1. Le norme del presente regolamento sostituiscono ogni precedente disposizione regolamentare vigente sulla medesima materia.
2. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento e, purché compatibili, si richiamano in applicazione le disposizioni normative dell'Ordinamento Giuridico vigente anche a livello locale.

COMUNE DI CALVISANO



PROVINCIA DI BRESCIA

**Allegato F1**

**TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Descrizione	Punteggio
Corrispondenza dell'attività svolta o del progetto presentato con gli obiettivi prefissati ad inizio anno dall'Amministrazione o dal tavolo Interistituzionale Criterio di UTILITA'	Da 1 a 10
N° beneficiari del progetto e se i beneficiari appartengono a categorie protette Criterio di RILEVANZA	Da 1 a 10
Presenza attiva sul territorio: Copresentazione del Progetto da parte di più associazioni Criterio di PARTECIPAZIONE	Da 1 a 10
Contributi/ benefici ricevuti dal Comune già percepite dall'Associazione. Criterio di EQUITA'	Da 5 (nessun beneficio) a 1

Punteggio massimo:

COMUNE DI CALVISANO



PROVINCIA DI BRESCIA

(MODELLO A)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

AI SINDACO  
Comune di Calvisano  
Piazza Caduti, 4

...I... sottoscritt.....

nat.... a.....il.....

residente:.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

tel. ....e-mail: .....

C.F. :[ ] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione: .....

con sede: .....25012

CALVISANO (indicare via - n. civico)

tel..... e-mail.....

C.F. Associazione [ ] p. IVA [ ]

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

**C H I E D E**

che la predetta Associazione venga iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni istituito ai sensi degli artt.4 e 5 del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici".

A tal fine ...I... sottoscritt... dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- persegue scopi di interesse generale a beneficio della popolazione del Comune di Calvisano.

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici " e di impegnarsi a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- b) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica;
- c) fotocopia documento d'identità del dichiarante.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante



COMUNE DI CALVISANO



PROVINCIA DI BRESCIA

Si allega:

- relazione sulle caratteristiche e il calendario della manifestazione;

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante



COMUNE DI CALVISANO



PROVINCIA DI BRESCIA

A tal fine ...I... sottoscritt... dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- possiede un ordinamento-organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica;

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

COMUNE DI CALVISANO



PROVINCIA DI BRESCIA

(MODELLO D)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

AI SINDACO  
Comune di Calvisano  
Piazza Caduti, 4

...I... sottoscritt.....  
nat... a .....il .....  
residente:.....  
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)  
tel. ....e-mail:.....

C.F. :[ ] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante  
dell'Associazione /Ente/Istituzione:.....  
con sede: .....  
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località )  
tel..... e-mail .....

C.F. Associazione [ ] p. IVA [ ]

- iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune
- non iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

**C H I E D E**

## COMUNE DI CALVISANO



## PROVINCIA DI BRESCIA

ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici" del Comune di Calvisano, la concessione di un contributo economico specificatamente a sostegno dell'attività di.....

A tal fine ...I... sottoscritt... dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- possiede un ordinamento-organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica;

allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione illustrativa delle attività da svolgere nell'anno in corso, con dettagliato preventivo di spesa;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello E);
- e) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- f) documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'assegnazione di punteggi in base alle tabelle F1, F2, F3, F4;
- g) copia informativa privacy debitamente sottoscritta;
- h) fotocopia documento d'identità del dichiarante.

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici" e di impegnarsi a rispettarle.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante



## COMUNE DI CALVISANO PROVINCIA DI BRESCIA

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato "Codice") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Calvisano si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dal Codice, La informiamo, ai sensi dell'art 13 del decreto citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende "Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati" (art. 4 del Codice), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ**

I suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti all'erogazione di contributi economici ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici".

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio relativamente al perseguimento delle Finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto rende impossibile lo svolgimento dell'iter amministrativo.

#### **MODALITÀ**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono stati raccolte e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente ha adottato uno specifico ed aggiornato Manuale della Sicurezza.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI SOGGETTI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all'art 39, comma 2 del codice)
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza i Responsabili del trattamento dei dati dei diversi Settori comunali competenti all'erogazione dei contributi, gli incaricati dei Settori medesimi e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento e nell'ambito delle competenze inerenti i Settori comunali competenti all'erogazione dei contributi.



## COMUNE DI CALVISANO PROVINCIA DI BRESCIA

### DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma Intelligibile.

2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione In relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso In cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente. Ella potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui ai punti I e 2 la richiesta potrà essere formulata anche oralmente ed in tal caso verrà annotata sinteticamente a cura dell'Incaricato o del Responsabile.

### TITOLARE

Il Titolare del trattamento è il Comune di Calvisano, con sede in Calvisano, piazza Caduti n.4, nella persona del sindaco pro-tempore.

### RESPONSABILI

I Responsabili dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designati dal Titolare, sono i Responsabili dei Settori comunali competenti all'erogazione dei contributi comunali.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Data,

Firma per presa visione dell'informativa