



# Dedalo.top

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

TUTTI I DATI PRESENTI NELLE SLIDES  
SONO A TITOLO DI ESEMPIO

[INFORMATIVA SERVIZI SCOLASTICI](#) (pdf, 120 Kb)

[INFORMATIVA PRIVACY](#) (pdf, 140 Kb)

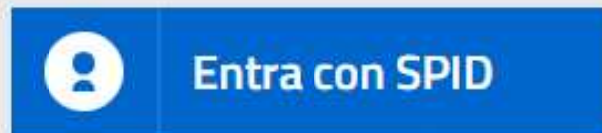
☐ Per presa visione della documentazione

In questa sezione possono essere presenti documenti utili per l'iscrizione.

Se compare la check

**Per presa visione della documentazione** bisogna spuntarla per proseguire.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Se compare questo pulsante è possibile utilizzare **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)

[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)



Se compare questo pulsante è possibile utilizzare **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)

Se compaiono questi due pulsanti è possibile procedere senza SPID o CIE. Se si è già in possesso del codice alunno click sul primo pulsante altrimenti click sul secondo.

Oppure se non hai SPID o CIE

SONO GIÀ IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO

NON SONO IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO

## ACCESSO TRAMITE SPID

(dopo aver eseguito la validazione)

Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.  
Se dal controllo effettuato dall'Ente emerge che il contenuto delle dichiarazioni non è veritiero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa.

|                                              |                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                              | <b>GENITORE / TUTORE</b>                                     |
| Cognome e nome                               | MARCHESINI GIOVANNI                                          |
| Codice fiscale                               | MRCGNN77R25L781G                                             |
| Indirizzo                                    | VIA CAMARELE 13 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA VR              |
| Documento d'identità                         | cartaIdentita AT00000000 comune NEGRAR 2013-08-24 2023-10-25 |
|                                              | <b>ALUNNO</b>                                                |
| Codice (solo per chi ne è già in possesso) * | <input type="text"/>                                         |
| Codice fiscale *                             | MRCCLD06B21F861K                                             |

Ritorno

Prosegui

Se si è già in possesso del codice alunno inserirlo poi click sul pulsante **Prosegui**.

Se è una prima iscrizione e non si possiede il codice alunno, inserire il codice fiscale del bambino poi click sul pulsante **Prosegui**.

## ACCESSO TRAMITE CIE

(dopo aver eseguito la validazione)

Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.  
Se dal controllo effettuato dall'Ente emerge che il contenuto delle dichiarazioni non è veritiero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa.

|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
|                                              | <b>GENITORE / TUTORE</b> |
| Cognome e nome                               | MARCHESINI GIOVANNI      |
| Codice fiscale                               | MRCGNN77R25L781G         |
|                                              | <b>ALUNNO</b>            |
| Codice (solo per chi ne è già in possesso) * | <input type="text"/>     |
| Codice fiscale *                             | <input type="text"/>     |

**Ritorno** **Prosegui**

Se si è già in possesso del codice alunno inserirlo poi click sul pulsante **Prosegui**.

Se è una prima iscrizione e non si possiede il codice alunno, inserire il codice fiscale del bambino poi click sul pulsante **Prosegui**.

## ACCESSO SENZA SPID O CIE

Se in 'Area genitori' non è stata creata la password per l'alunno da iscrivere **entrare in area genitori** creare la password e poi procedere all'iscrizione.

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| Codice alunno *               | <input type="text"/>     |
| Password *                    | <input type="password"/> |
| Codice fiscale del genitore * | <input type="text"/>     |

Ritorno

Prosegui

Premendo il pulsante **SONO GIÀ IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO** compare questa schermata. Inserire i dati poi click sul pulsante **Prosegui**.

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Codice fiscale del genitore * | <input type="text"/> |
| Codice fiscale dell'alunno *  | <input type="text"/> |

Ritorno

Prosegui

Premendo il pulsante **NON SONO IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO** compare questa schermata. Inserire i dati poi click sul pulsante **Prosegui**.

## DATI DEL GENITORE

I campi con a fianco l'asterisco rosso sono obbligatori.

|                                                |                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------|
| Cognome *                                      | MARCHESINI                  |
| Nome *                                         | GIOVANNI                    |
| Comune o Stato estero di nascita *             | VERONA (VR)                 |
| Data di nascita *                              | 25/10/1977                  |
| Sesso *                                        | MASCHIO                     |
| Codice fiscale                                 | MRCGNN77R25L781G            |
| Comune di residenza *                          | NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) |
| CAP *                                          | 37024                       |
| Indirizzo (solo se residente nel Comune)       | Selezionare                 |
| Indirizzo (solo se non residente nel Comune) * | VIA CAMARELE                |
| Numero civico *                                | 13                          |
| Grado di parentela *                           | PADRE                       |
| Telefono fisso                                 |                             |
| Cellulare *                                    | 337461763                   |
| E-mail *                                       | giomar251077@gmail.com      |
| PEC (Posta Elettronica Certificata)            |                             |
| ALTRI RECAPITI                                 |                             |
| Telefono fisso                                 |                             |
| Cellulare                                      |                             |
| E-mail                                         |                             |
| CONTO CORRENTE PER EVENTUALI FUTURI RIMBORSI   |                             |
| Intestatario                                   |                             |
| Coordinate bancarie IBAN                       |                             |

I **residenti** nel Comune scelgono la via dal menu a tendina.

I **non residenti** nel Comune devono inserire la via nel campo sottostante.

## DATI DELL'ALUNNO

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome *                                                                                                                                                                              | MARCHESINI                                                                                     |
| Nome *                                                                                                                                                                                 | CLAUDIO                                                                                        |
| Comune o Stato estero di nascita *                                                                                                                                                     | NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)                                                                    |
| Data di nascita *                                                                                                                                                                      | 21/02/2006  |
| Sesso *                                                                                                                                                                                | MASCHIO                                                                                        |
| Codice fiscale                                                                                                                                                                         | MRCCLD06B21F861K                                                                               |
| Comune di residenza *                                                                                                                                                                  | NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)                                                                    |
| CAP *                                                                                                                                                                                  | 37024                                                                                          |
| Indirizzo (solo se residente nel Comune)                                                                                                                                               | Selezionare                                                                                    |
| Indirizzo (solo se non residente nel Comune) *                                                                                                                                         | VIA CAMARELE                                                                                   |
| Numero civico *                                                                                                                                                                        | 13                                                                                             |
| <b>SCUOLA E CLASSE A.S. 2019/2020</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| Scuola *                                                                                                                                                                               | SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE                                                                    |
| Classe *                                                                                                                                                                               | 4A                                                                                             |
| <b>AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE I.S.E.E. DA BANCA DATI INPS</b>                                                                                                                         |                                                                                                |
| L'interessato chiede l'attribuzione di fascia agevolata e autorizza il Comune ad acquisire dalla Banca Dati INPS, l'attestazione I.S.E.E. legata al codice fiscale del proprio figlio. |                                                                                                |
| Selezionare<br>Selezionare<br>AUTORIZZAZIONE CONCESSA<br>AUTORIZZAZIONE NON CONCESSA                                                                                                   |                                                                                                |

Se compare questa sezione è possibile concedere al Comune l'autorizzazione a recuperare in autonomia, presso la Banca Dati INPS, i dati dell'attestazione I.S.E.E. relativi all'alunno che si sta iscrivendo. Se l'autorizzazione non viene concessa all'alunno verranno assegnate le tariffe massime.

Dopo aver scelto la scuola selezionare la classe che sarà frequentata nel nuovo anno scolastico.

## SERVIZI

### ATTENZIONE!

**Selezionare tutti i servizi ai quali si desidera iscrivere l'alunno**  
(nelle fasi successive saranno chiesti i dati relativi ai singoli servizi)

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MENSA SCOLASTICA                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TRASPORTO SCOLASTICO 1° FIGLIO     |
| <input type="checkbox"/>            | TRASPORTO SCOLASTICO 2° FIGLIO     |
| <input type="checkbox"/>            | TRASPORTO SCOLASTICO DAL 3° FIGLIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PRE-SCUOLA                         |

Selezionare tutti i servizi a cui  
si desidera iscrivere il bambino.

## MENSA SCOLASTICA

|                   |                          |   |
|-------------------|--------------------------|---|
| Tariffa *         | TUTTI I FIGLI            | ▼ |
| Modalità *        | PASTO CONVENZIONALE      | ▼ |
| Pasto alternativo | NESSUN PASTO ALTERNATIVO | ▼ |

Pasto alternativo deve essere scelto solo se la modalità selezionata è  
*Pasto alternativo per motivi 'etico-religiosi'.*

Se tra i servizi si è scelta la mensa compare questa schermata.  
Dopo aver selezionato la tariffa scegliere la modalità di erogazione del pasto tra:

- PASTO CONVENZIONALE
- DIETA SPECIALE PER MOTIVI DI SALUTE
- PASTO ALTERNATIVO PER MOTIVI 'ETICO/RELIGIOSI'

## TRASPORTO SCOLASTICO

|            |                             |   |
|------------|-----------------------------|---|
| Modalità * | ANDATA E RITORNO            | ▼ |
| Periodo *  | PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO | ▼ |
| Da data    | <input type="text"/>        |   |
| A data     | <input type="text"/>        |   |

Se tra i servizi si è scelto il trasporto scolastico compare questa schermata. Selezionare la modalità, il periodo e (se presenti) le linee/fermate.

## LINEE / FERMATE

Per una migliore organizzazione del servizio, al termine delle iscrizioni, il Comune si riserva la facoltà di modificare le linee con l'aggiunta o la soppressione di alcune fermate.

|                              |                                                 |   |
|------------------------------|-------------------------------------------------|---|
| Andata mattino - Linea *     | NERA PRIMARIA CAMARELE                          | ▼ |
| Fermata                      | 07.42 - VIA DIVISIONE ACQUI – INCROCIO VIA ADDA | ▼ |
| Ritorno mattino - Linea *    | NERA PRIMARIA CAMARELE ORE 13.00                | ▼ |
| Fermata                      | 13.25 - PENNY MARKET                            | ▼ |
| Ritorno pomeriggio - Linea * | BLU PRIMARIA CAMARELE ORE 16.00                 | ▼ |
| Fermata                      | 16,18 - VIA PAOLO VI                            | ▼ |

## DELEGA AL RITIRO

Si precisa che le persone delegate dovranno essere maggiorenni e munite del documento di identità valido nel caso in cui venga richiesto dal personale della ditta appaltatrice.

Sempre nella sezione relativa al trasporto scolastico può comparire questo spazio. Significa che il genitore/tutore può autorizzare il bambino a tornare a casa in maniera autonoma dopo essere sceso dallo scuolabus. Se viene spuntata la casella il genitore/tutore non deve inserire nessun delegato al ritiro altrimenti deve inserire almeno un nominativo.

☐

### AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO AUTONOMO ALL'ABITAZIONE

Nel caso venga selezionata l'opzione, i campi sottostanti non sono obbligatori.

Il personale addetto al servizio di trasporto, nel viaggio di ritorno, è autorizzato a lasciar scendere il bambino alla fermata indicata, anche in assenza di un adulto che lo prenda in custodia.

L'Amministrazione comunale, l'autista e l'assistente al trasporto sono sollevati da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale riguardo ad ogni tipo di circostanza che potrebbe arrecare danno al bambino durante il percorso che il bambino effettuerà dalla fermata dell'autobus a casa.

Cognome \* MARCHESINI

Nome \* GIOVANNI

Data di nascita \* 25/10/1977



Numero documento \* CARTA IDENTITA AT0000000

Rilasciato da \* COMUNE DI NEGRAR

Tutti i delegati al ritiro devono essere maggiorenni al momento della compilazione dell'iscrizione.

## ALTRE DELEGHE

| Cognome | Nome   | Data di nascita | Numero documento | Rilasciato da    |
|---------|--------|-----------------|------------------|------------------|
| ZAMBONI | ENRICA | 07/06/1979      | AT23232323       | COMUNE DI NEGRAR |
|         |        |                 |                  |                  |

## CONSENSI

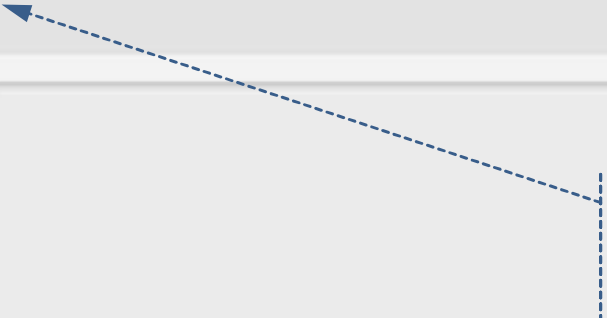
### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/03 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA "PRIVACY".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti ha la finalità di consentire l'iscrizione degli alunni ai servizi scolastici e la regolare fruizione dei servizi stessi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dall'iscrizione per la fruizione dei servizi in oggetto;
- i dati conferiti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle ditte appaltatrici, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di

☐ accetto    ☐ non accetto



Se compare questa pagina il genitore/tutore, dopo aver preso visione dei consensi, deve esprimere la volontà spuntando la check.

## ISCRIZIONE CONCLUSA

Codice alunno di  
**MARCHESINI CLAUDIO**  
**ZM826GN**

Questo è il **Codice alunno**  
che seguirà il bambino in  
tutto il suo iter scolastico.

Scarica il documento dell'iscrizione

Click qui per scaricare  
la domanda di iscrizione.

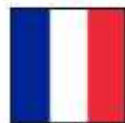


# Dedalo.top

AREA GENITORI

TUTTI I DATI PRESENTI NELLE SLIDES  
SONO A TITOLO DI ESEMPIO

Lingua



Se presenti è possibile accedere tramite  
**Codice alunno e Password.**

Codice alunno

Password

Conferma

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica,  
i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Se è presente questo pulsante è  
possibile accedere tramite **SPID**.

[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)



Se è presente questo pulsante è  
possibile accedere tramite **CIE**  
(Carta d'Identità Elettronica).

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

Benvenuti nell'area riservata di **Claudio Marchesini**

### Pagamenti con pagoPA serve aiuto?

Click qui per contattare l'**assistenza pagoPA** nel caso in cui tu non sia riuscito a completare l'operazione di pagamento, a scegliere il metodo con cui pagare, oppure il tuo pagamento non sia andato a buon fine.

In questo box è presente un link al sito ufficiale pagoPA dove, in caso di problemi legati ai pagamenti, sarà possibile trovare FAQ, chiedere assistenza tramite e-mail o telefono.

### Info dal Comune

Ufficio Servizi Scolastici - Apertura al pubblico

- martedì, venerdì e sabato 9,30 - 12,30

- giovedì 9,30 - 16,30

Telefono 045.000000

E-Mail ufficioscuola@comune.xxxxxxxx.vr.it

Se questo box è presente contiene informazioni che il Comune rivolge a tutti i genitori.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

## Claudio Marchesini

è nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**

è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**

Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**

- cellulare: **337461763**

- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

## Iscrizioni

**A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A**

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

Nella **scheda alunno** sono presenti alcuni dati del bambino, del genitore/tutore che ha eseguito l'ultima iscrizione in ordine temporale e i servizi scelti in tutte le iscrizioni effettuate.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

La lunghezza della password deve essere minimo di 8 caratteri e non deve superare i 20 caratteri.

Inserire almeno 1 carattere speciale tra i seguenti (! @ # \$ \*), almeno 1 maiuscola, almeno 1 minuscola e almeno 1 numero.

Password attuale

Nuova password

Conferma nuova password

Conferma

Se **cambio password** è presente significa che è ancora possibile accedere all'area riservata tramite codice alunno e password. Tramite questa sezione si può modificare la password.

**situazione  
contabile**

pagamenti e ricevute


 pasti  
consumati

 menù del  
giorno

trasporto

documenti


 messaggi  
ricevuti

 coordinate  
bancarie

 altri accessi  
SPID e CIE


| Data       | Tipo servizio                                                                       | Descrizione                                 | Info                                                                                | Pagamenti effettuati | Somme a debito | Sospensione scadenza |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| 20/06/2019 |    | Pre-scuola / rata unica                     |  |                      | 100,00         |                      |
| 20/06/2019 |    | Trasporto scolastico 1° figlio / iscrizione |  |                      | 65,00          |                      |
| 01/09/2019 |    | Trasporto scolastico 1° figlio / rata 2     |  |                      | 65,00          |                      |
| 28/02/2020 |    | Trasporto scolastico 1° figlio / saldo      |  |                      | 130,00         |                      |
| 25/01/2022 |    | Pasti consumati a.s. 2019/2020 19 x 4,00 €  |  |                      | 76,00          |                      |
|            |    | Servizio Mensa Scolastica                   |                                                                                     |                      | -76,00         |                      |
|            |   | Servizio Trasporto Scolastico               |                                                                                     |                      | -260,00        |                      |
|            |  | Altri Servizi Scolastici                    |                                                                                     |                      | -100,00        |                      |

Nella **situazione contabile** sono esposti gli avvenuti pagamenti e le scadenze in ordine cronologico.

Si rimanda la spiegazione su come effettuare pagamenti e scaricare le ricevute alla sezione **Come pagare con pagoPA**.

situazione  
contabile

 pagamenti e ricevute  
▼

**pasti  
consumati**

 menù del  
giorno

trasporto

 documenti  
▼

 messaggi  
ricevuti

 altri accessi  
SPID e CIE


| Mese     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| SET 2021 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |
| OTT 2021 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |    | 🍴  | 🍴  |    | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    |
| NOV 2021 | ✖ | ✖ | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴 | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  |    |
| DIC 2021 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴 | ✖ |   | 🍴  | 🍴  |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    |    | 🍴  | 🍴  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  |
| GEN 2022 | ✖ | ✖ | ✖ | ✖ | ✖ | ✖ | 🍴 |   |   | 🍴  | 🍴  |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  |
| FEB 2022 | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴  | 🍴  |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| MAR 2022 | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴  | 🍴  |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| APR 2022 |   |   |   | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |    | 🍴  | 🍴  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  | ✖  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| MAG 2022 |   | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GIU 2022 | 🍴 | 🍴 | 🍴 |   |   | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴 | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |    | 🍴  | 🍴  | 🍴  | 🍴  |    |

Per visualizzare i dettagli del pasto consumato click sulle **forchettine nere**.

Le **X rosse** simboleggiano i giorni di chiusura.

Per visualizzare i dettagli del pasto consumato  
click sulle **forchettine nere**.

Le **X rosse** simboleggiano i giorni di chiusura.

situazione  
contabile

pagamenti

| Mese     | 1 | 2 |
|----------|---|---|
| SET 2021 |   |   |
| OTT 2021 |   |   |
| NOV 2021 |   |   |
| DIC 2021 |   |   |
| GEN 2022 |   |   |
| FEB 2022 |   |   |
| MAR 2022 |   |   |
| APR 2022 |   |   |
| MAG 2022 |   |   |
| GIU 2022 |   |   |

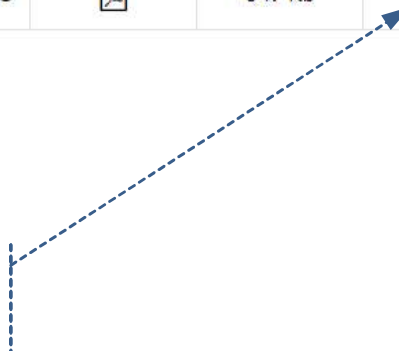
|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Anno scolastico  | 2019/2020                   |
| Scuola           | SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE |
| Classe           | 4A                          |
| Data             | LUNEDÌ 11 OTTOBRE 2021      |
| Ditta fornitrice | VALPOLICELLA SERVICE        |
| Prezzo           | 4,00 €                      |
| Tipo pasto       | PASTO CONVENZIONALE         |



[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

| Descrizione           | Formato                                                                             | Grandezza | Download                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| MENU' AUTUNNO INVERNO |  | 647 Kb    |  |

In questa sezione è possibile scaricare i menù stagionali.



[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

Andata (mattino): **Nera Primaria Camarele** - Via Divisione Acqui – Incrocio Via Adda, 07.42

Ritorno (mattino): **Nera Primaria Camarele Ore 13.00** - Penny Market, 13.25

Ritorno (pomeriggio): **Blu Primaria Camarele Ore 16.00** - Via Paolo Vi, 16,18

Sezione dedicata al trasporto scolastico.  
Sono presenti le linee/fermate selezionate  
in fase di iscrizione e l'elenco dei delegati.

[Tessera trasporto scolastico - Anno scolastico 2019/2020](#)

Deleghe al ritiro

| Cognome e nome      | Data di nascita | Numero documento | Rilasciato da    |
|---------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Marchesini Giovanni | 25/10/1977      | AT00000000       | Comune di Negrar |
| Zamboni Enrica      | 07/06/1979      | AT23232323       | Comune di Negrar |

Se compare questa dicitura  
è possibile scaricare e stampare  
la tessera che i bambini utilizzano  
per salire sullo scuolabus.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

Tramite questa sezione è possibile inviare documenti alla scuola del Comune.

dal Comune

per il Comune



Se non richiesti espressamente dall'Ente, si prega di  
**non trasmettere** moduli di iscrizione o attestati di pagamento.

**ATTUALMENTE NESSUN DOCUMENTO È STATO INOLTRATO.**

### Invia un nuovo documento

Tramite questa funzione si possono inviare documenti all'Ente. Scegliere il file dal proprio computer, inserire una breve descrizione quindi premere il pulsante **Spedisci**.

situazione  
contabilepagamenti e ricevute  
▼pasti  
consumatimenù del  
giorno

trasporto

**documenti**  
▼messaggi  
ricevuticoordinate  
bancariealtri accessi  
SPID e CIE

Tramite questa sezione è possibile inviare dei documenti all'ufficio scuola del Comune.

Se non richiesti espressamente dall'Ente, si prega di  
**non trasmettere** moduli di iscrizione o attestati di pagamento.

| Documento      | Data<br>spedizione | Data<br>lettura | Scarica<br>documento | Elimina                                                                             |
|----------------|--------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ISEE ANNO 2019 | 26/01/2022         |                 | ↓                    |  |

I documenti saranno eliminabili fino a quando il Comune non li avrà letti.

### Invia un nuovo documento

 Nessun file selezionato

Descrizione del documento (es. Certificato dieta speciale)

Un documento spedito può essere  
eliminato finché l'Ente non ne prende  
visione.

situazione  
contabilepagamenti e ricevute  
▼pasti  
consumatimenù del  
giorno

trasporto

documenti  
▼messaggi  
ricevuticoordinate  
bancariealtri accessi  
SPID e CIE

Tramite questa sezione è possibile inviare dei documenti all'ufficio scuola del Comune.

Se non richiesti espressamente dall'Ente, si prega di  
**non trasmettere** moduli di iscrizione o attestati di pagamento.

| Documento      | Data<br>spedizione | Data<br>lettura | Scarica<br>documento | Elimina                                                                             |
|----------------|--------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ISEE ANNO 2019 | 26/01/2022         | 26/01/2022      | ↓                    |  |

I documenti saranno eliminabili fino a quando il Comune non li avrà letti.

### Invia un nuovo documento

 Nessun file selezionato

Descrizione del documento (es. Certificato dieta speciale)

Quando l'Ente prende visione  
del documento compare la  
**Data di lettura** e non può più  
essere eliminato.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

| Data                             | Modalità<br>invio                                                                 | Destinatario | Messaggio                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lunedì<br>24/01/2022<br>10:40:52 |  | 337461763    | Comune di XXXXXXXX. Il codice alunno di Marchesini Claudio è ZM826GN.<br>www.genitori.xxxxxxxx.dedalo.top |

In questa sezione sono presenti tutti i messaggi ricevuti tramite SMS o e-mail. La **data** (completa di ora, minuto e secondo) è il momento in cui è stato spedito il messaggio.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

## Conto corrente per eventuali futuri rimborsi

Intestatario del conto corrente

MARCHESINI GIOVANNI, ZAMBONI ENRICA

Codice IBAN

IT00U0200859601000012123434

Salva

In fase di iscrizione ai servizi scolastici (nella sezione riservata ai dati del genitore/tutore) è possibile inserire il codice IBAN e l'intestatario del conto corrente.

Questo può essere utile per eventuali rimborsi.

Tramite questa sezione è possibile immettere i dati (se non caricati in fase di iscrizione) oppure modificare quelli inseriti in precedenza.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

Tramite SPID e CIE può accedere all'area riservata:

**MARCHESINI GIOVANNI** nato a **VERONA** il **25/10/1977**

codice fiscale **MRCGNN77R25L781G**

NESSUN ALTRO ACCESSO SPID E CIE PRESENTE

Nuovo accesso SPID e CIE

Se questa sezione è presente significa che è possibile accedere all'area riservata (ed effettuare iscrizioni) utilizzando **SPID** o **CIE**.

Automaticamente Dedalo permette l'accesso al genitore/tutore che ha effettuato l'ultima iscrizione in ordine temporale.

Con un click sul pulsante **Nuovo accesso SPID e CIE** è possibile autorizzare l'accesso ad altre persone.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

Tramite questa sezione è possibile aggiungere una o più persone che possono accedere all'area genitori, tramite SPID e CIE, oltre al genitore/tutore che ha eseguito l'ultima iscrizione ai servizi scolastici.

Cognome

Nome

Codice fiscale

Inserire i dati, poi click sul pulsante **Salva**.



[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

Tramite SPID e CIE può accedere all'area riservata:

**MARCHESINI GIOVANNI** nato a **VERONA** il **25/10/1977**

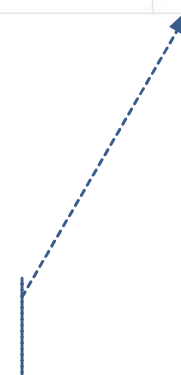
codice fiscale **MRCGNN77R25L781G**

#### ALTRI ACCESSI SPID E CIE

| Cognome e nome | Codice fiscale   | Inserimento effettuato da | Data inserimento | Elimina                                                                             |
|----------------|------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ZAMBONI ENRICA | ZMBNRC79H47L781C | AREA GENITORI             | 07/05/2021       |  |

Nuovo accesso SPID e CIE

Se si desidera eliminare il nominativo inserito click sull'icona *bidoncino*.





# Dedalo.top

COME PAGARE CON PAGOPA



Con **pagoPA®** si possono effettuare pagamenti presso:  
banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento  
aderenti all'iniziativa (*Sisal, Lottomatica, Banca 5*)  
tramite i canali messi a disposizione  
(*home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc.*)  
oppure on-line (*carta di credito, carta di debito, carta di credito prepagata,  
bonifico bancario, satispay, icono, PayPal, postepay, MyBank...*).

**Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.**

*pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.*

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)

pagoPA pagamenti

**Claudio Marchesini**è nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**- cellulare: **337461763**- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

Per effettuare pagamenti selezionare  
dal menu la voce **pagamenti e ricevute**  
successivamente selezionare  
**pagoPA pagamenti**

## Iscrizioni

**A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A**

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)
- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)
- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

[situazione contabile](#)
[pagamenti e ricevute](#)
[pasti consumati](#)
[menù del giorno](#)
[trasporto](#)
[documenti](#)
[messaggi ricevuti](#)
[coordinate bancarie](#)

Dedalo propone il genitore/tutore che ha effettuato l'ultima iscrizione in ordine temporale. È possibile sostituire l'ordinante inserendo nominativo e codice fiscale.

Ordinarnte

MARCHESINI GIOVANNI

Codice fiscale ordinante

MRCGNN77R25L781G

Scuola / Classe

A.S. 2019/2020 SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A

Se il servizio di mensa scolastica deve essere pagato con il metodo del *borsellino* compare il saldo relativo ai pasti consumati.

Per caricare il *borsellino*, oltre a spuntare la casella **BORSELLINO**, inserire l'importo desiderato.

Selezionare ciò che si desidera pagare (massimo 6).

Selezionare i pagamenti che si desiderano effettuare (massimo 6).

 Il saldo attuale relativo ai **pasti consumati** è pari a **-76,00 €**.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio  | Rata       | Scadenza   | Importo              |
|-------------------------------------|-----------|------------|------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MENSA     | BORSELLINO |            | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PRESCUOLA | RATA UNICA | 20/06/2019 | 100,00 €             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TRASPORTO | ISCRIZIONE | 20/06/2019 | 65,00 €              |
| <input type="checkbox"/>            | TRASPORTO | RATA 2     | 01/09/2019 | 65,00 €              |
| <input type="checkbox"/>            | TRASPORTO | SALDO      | 28/02/2020 | 130,00 €             |

**Attenzione!**

[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

### Attenzione!

Con un click sul pulsante **'Stampa avviso'** verrà generato un file PDF che, una volta stampato, potrà essere utilizzato per il pagamento presso: banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (es. home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

Click sul pulsante **'Paga online'** sarete direzionati al 'Nodo dei pagamenti' e potrete pagare con: carta di debito, carta di credito prepagata, bonifico bancario o bollettino postale, nel corrente presso banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti.

Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite **pagoPA** è disponibile [qui](#).

(L'operazione potrà durare alcuni secondi)

[Stampa avviso](#)[Paga online](#)

Se si desidera pagare in **banca**, in **Posta**, in **ricevitoria/tabaccheria** (*Sisal, Lottomatica, Banca 5*) oppure con la **APP** della banca, click sul pulsante **Stampa avviso**.

Dopo alcuni secondi il programma permetterà di scaricare il PDF dell'avviso di pagamento.

**L'avviso deve essere pagato entro 15 giorni dalla creazione.**

Se si desidera pagare **online** (*carta di credito, carta di debito, carta di credito prepagata, bonifico bancario, satispay, icono, PayPal, postepay, MyBank...*) click sul pulsante **Paga online**.

Dopo aver premuto il pulsante si verrà ridirezionati alla piattaforma pagoPA.

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

**situazione  
contabile**

pagamenti e ricevute


 pasti  
consumati

 menù del  
giorno

trasporto

documenti


 messaggi  
ricevuti

 coordinate  
bancarie

 altri accessi  
SPID e CIE


| Data       | Tipo servizio | Descrizione                                 | Info | Pagamenti effettuati | Somme a debito | Sospensione scadenza |
|------------|---------------|---------------------------------------------|------|----------------------|----------------|----------------------|
| 20/06/2019 |               | Pre-scuola / rata unica                     |      |                      | 100,00         |                      |
| 20/06/2019 |               | Trasporto scolastico 1° figlio / iscrizione |      |                      | 0,00           |                      |
| 01/09/2019 |               | Trasporto scolastico 1° figlio / rata 2     |      |                      | 65,00          |                      |
| 28/02/2020 |               | Trasporto scolastico 1° figlio / saldo      |      |                      | 130,00         |                      |
| 27/01/2022 |               | Pasti consumati a.s. 2019/2020 19 x 4,00 €  |      |                      | 76,00          |                      |
| 28/01/2022 |               | Pagopa                                      |      | 200,00               |                |                      |
| 28/01/2022 |               | Pagopa                                      |      | 65,00                |                |                      |
| 28/01/2022 |               | Pagopa                                      |      | 100,00               |                |                      |
|            |               | Servizio Mensa Scolastica                   |      | 124,00               |                |                      |
|            |               | Servizio Trasporto Scolastico               |      |                      | -195,00        |                      |
|            |               | Altri Servizi Scolastici                    |      | 0,00                 |                |                      |

 pagoPA IUV: 02020303000012345  
 Data: 28/01/2022

Nei giorni successivi il pagamento, nella **situazione contabile**, compariranno gli avvenuti pagamenti. Mettendo il mouse sull'icona con il punto di domanda (sia sulle scadenze che sui pagamenti) è possibile reperire informazioni.

[situazione  
contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)  
▼[pasti  
consumati](#)[menù del  
giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)  
▼[messaggi  
ricevuti](#)[coordinate  
bancarie](#)[altri accessi  
SPID e CIE](#)[pagoPA pagamenti](#)[ricevute di pagamento](#)**Claudio Marchesini**è nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**- cellulare: **337461763**- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

### Iscrizioni

**A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A**

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

Contemporaneamente alla creazione degli avvenuti pagamenti viene messa in linea la ricevuta di pagamento. Selezionare dal menu la voce **pagamenti e ricevute** successivamente selezionare **ricevute di pagamento**

situazione  
contabilepagamenti e ricevute  
▼pasti  
consumatimenù del  
giorno

trasporto

documenti  
▼messaggi  
ricevuticoordinate  
bancariealtri accessi  
SPID e CIE

| Data       | Modalità di pagamento | IUV               | Importo | Ricevute<br>pagoPA                                                                  | Ricevute<br>Ente                                                                    |
|------------|-----------------------|-------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 28/01/2022 | PAGOPA                | 02020303000012345 | 365,00  |  |  |

Click sull'icona pagoPA per scaricare la *ricevuta telematica* del nodo dei pagamenti.

Se compare la colonna **Ricevute Ente** click sull'icona per scaricare la ricevuta messa a disposizione dall'Ente.





# Dedalo.top

Il software per i servizi scolastici